# **Scaletta per la stesura della relazione sull’esperienza di tirocinio**

1. Caratteristiche dell’azienda o dello studio professionale

* Dati descrittivi (denominazione, c.f. e/o p.i., codice ATECO…)
* Caratteristiche giuridiche (impresa individuale, imp. collettiva, studio associato …)
* Ricerca ed analisi informazioni sull’azienda (es. sito aziendale, Camera di Commercio…)
* Settore di appartenenza, beni e/o servizi prodotti
* Organigramma dell’azienda, organizzazione interna dello studio
* Collaborazioni esterne
* Rilevazioni delle situazioni di rischio, misure preventive adottate, ev. analisi DVR

DA INTEGRARE IN QUINTA CON PROGRAMMA OGP/TPP per ev. tesina/relazione per esame di stato

1. Competenze acquisite durante lo stage

* Descrizione generale degli uffici/reparti nei quali si è avuto modo di operare
* Descrizione delle attività/procedure/macchinari che si è avuto modo di osservare
* Descrizione delle operazioni/procedure/macchinari in cui ci si è resi esecutivi
* Descrizione dei processi progettuali in cui si è avuto modo di operare
* Descrizione dei processi progettuali in cui si avuto modo di osservare
* Descrizione dei processi progettuali in cui si è resi esecutivi
* Utilizzazione di programmi informatici appresi in contesto scolastico, eventuali nuovi programmi appresi in contesto aziendale

1. Le materie oggetto di studio e lo stage: quale rapporto

* Utilizzazione di conoscenze scolastiche in ambito lavorativo
* Eventuali integrazioni di contenuti scolastici con conoscenze acquisite sul campo
* Competenze più richieste nell’ufficio in cui si è avuto modo di operare

1. Aspetti socio-comportamentali

* Difficoltà o facilità nell’inserirsi in azienda
* Aspetti umani ed interpersonali: socializzare in azienda
* Disponibilità e collaborazione del personale aziendale nei confronti dello stagista e delle sue richieste

**Chiedere sempre il permesso al tutor esterno di scattare fotografie, effettuare riprese video, raccogliere materiale (prodotti, progetti…) utile per la presentazione dell’esperienza presso il S.O.**